

基金繳納作業系統更新及育嬰留職停薪全額自繳退撫基金操作說明

● 系統更新畫面

- 基金繳納系統(有網路連線時)



- 本會網站



● 育嬰留職停薪全額自繳退撫基金

狀況一、現職人員要育嬰留職停薪全額自繳退撫基金

Step1.資料登錄→選擇「現職」人員

[WF2010]資料登錄

資料登錄選項

作業機關 公務人員退休撫卹基金管理委員會

作業月份 106/10 【貴機關擬繳費之月份(薪水扣繳月份)】

處理人員

☒ 現職 ☐ 退離 ☐ 育嬰全額自繳

作業月份係指貴機關擬
【103年1月1日以後考計】

確定 離開 說明

Step2.點選人員 1.「退離」→2.輸入「生效日期」，退離原因選擇「留職停薪」，

→ 4.即跳出選擇視窗確認是否辦理「育嬰留職停薪全額自繳」。

退休撫卹基金繳納作業系統V.11(1060830)

資料登錄 <WF2020>

刪除 人員加入 俸點變更 1 退離 其他異動 經歷瀏覽 離開 說明

身分證字號 C1 作業月份 106年10月

姓名 王五 人數 1

出生日期 085年05月05日

機關名稱 公務人員退休撫卹基金管理委員會

身分別 公務人員

俸點類別 公務人員

俸(薪)點 0250

最新異動 加入

異動原因 新加入

異動日期 106年03月05日

查詢

索引 俸點-DESC

查詢值

公務人員 教育人員 軍職人員

身分證字號 姓名 俸點

C1 王五 0250

人員退離 <WF2023Frm>

退離人員資料

身分證字號 C1

姓名 王五

出生日期 085年05月05日

身分別 公務人員

俸點類別 公務人員

俸(薪)點 0250

人員退離

生效日期 106年10月05日

退離原因 留職停薪

作業月份 106年10月

確定

Confirm

是否辦理「育嬰留職停薪全額自繳」?

Yes No

狀況二、已是退離(留職停薪)狀況下，選擇育嬰留職停薪全額自繳退撫基金

Step1.資料登錄→選擇「退離」人員

[WF2010]資料登錄

資料登錄選項

作業機關 公務人員退休撫卹基金管理委員會

作業月份 106/10 【貴機關擬繳費之月份(薪水扣繳月份)】

處理人員

☐ 現職 ☒ 退離 ☐ 育嬰全額自繳

為所有加入、退出及變停繳費
缺訓練(實習、試辦)期間。

確定 離開 說明

Step2.點選擇人員 1.「育嬰全額自繳」→2 點選確定

退休撫卹基金繳納作業系統V.11(1060830)

資料登錄<<WF2020>>

刪除 人員加入 俸點變更 育嬰全額自繳 經歷瀏覽 離開 說明

身分證字號 B2 作業月份 106年09月

姓名 李四 人數 1

出生日期 074年04月04日

機關名稱 公務人員退休撫卹基金管理委員會

身分別 公務人員

俸點類別 公務人員

俸(薪)點 0445

最新異動 退離

異動原因 留職停薪

異動日期 106年09月01日

查詢

索引 俸點-DESC

查詢值

公務人員 教育人員 軍職人員

身分證字號 姓名 俸點

育嬰留職停薪全額自繳<<WF2026>>

人員資料

身分證號 B2 育嬰留職停薪全額自繳

姓名 李四 生效日期 106年09月01日

出生日期 074年04月04日 作業月份 106年09月

身分別 公務人員

俸點類別 公務人員

俸(薪)點 0445

確定 取消 離開 說明

● 育嬰留職停薪全額自繳退撫基金人員回職復薪

Step1.資料登錄→選擇「育嬰全額自繳」人員

[WF2010]資料登錄

資料登錄選項

作業機關 公務人員退休撫卹基金管理委員會

作業月份 106/10 【貴機關擬繳費之月份(薪水扣繳月份)】

處理人員

☐ 現職 ☐ 退離 ☒ 育嬰全額自繳

作業

確定 離開 說明

Step2.點選人員 1.「回職復薪」→2.輸入「生效日期」→3 點選「確定」。

退休撫卹基金繳納作業系統V.11(1060830)

資料登錄 <<WF2020>>

刪除 回職復薪 俸點變更 退離 其他異動 經歷瀏覽 離開 說明

身分證字號 A1 作業月份 106年10月

姓名 張三 人數 2

出生日期 063年03月03日

機關名稱 公務人員退休撫卹基金管理委員會

身分別 公務人員

俸點類別 公務人員

俸(薪)點 0330

最新異動 育嬰全額自繳

異動原因 加入

異動日期 106年08月11日

查詢

索引 俸點-DESC

查詢值

公務人員 教育人員 軍職人員

身分證號 姓名 俸點

育嬰自繳人員回職復薪 <<WF2027Frm>>

人員資料

身分證號 A1

姓名 張三

出生日期 063年03月03日

身分別 公務人員

俸點類別 公務人員

俸(薪)點 0330

生效日期 106年10月15日

作業月份 106年10月

確定 取消 離開 說明